

Formato de Currículum Vitae¹

1. Datos Personales

Apellido/s y Nombre/s:

D.N.I.:

Domicilio:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico (E-Mail):

Se Completan los datos personales.

2. Titulación de Educación Superior

Título Obtenido: Nombre de Título 1

Entidad Otorgante: Entidad Otorgante de Título 1

Fecha de Egreso: Fecha de egreso de la carrera del Título 1

Foto diploma (frente y dorso) y Analítico completo:

Se ingresa la foto o escaneado del título (frente y dorso) y analítico completo del título 1. Así sucesivamente en todas las fotos de certificados de cada antecedente.

Foto o Escaneado Claro y Legible del Título 1 y Analítico del Título 1

Título Obtenido: Nombre de Título 2

Entidad Otorgante: Entidad Otorgante de Título 2

Fecha de Egreso: Fecha de egreso de la carrera del Título 2

¹ El presente formato designa el orden de presentación y deberá estar certificado por documentación correspondiente. En caso de ser necesario el aspirante podrá agregar tantos ítems como antecedentes incorpore. En caso de publicaciones en formato papel, añadir copia de portada, dorso portada e índice. Si se trata de publicaciones digitales, la dirección URL, copia de portada e índice.

Foto diploma (frente y dorso) y Analítico completo:

Se ingresa la foto o escaneado del título (frente y dorso) y analítico completo del título 2. Así sucesivamente en todas las fotos de certificados de cada antecedente.

Foto o Escaneado Claro y Legible del Título 2 y Analítico del Título 2

Se pueden ir agregando tantas secciones de títulos como titulaciones tenga. En este caso se ingresó el ejemplo de 2 títulos.

Lo mismo ocurre con las secciones siguientes, es decir, agregar, tantos ítems como antecedentes tenga.

En caso de no poseer alguno de los ítems en alguna sección, dejarla en blanco.

3. Formación de Posgrado

Título Obtenido: Título de Posgrado 1

Tipo (Doctorado / Maestría / Especialización): Maestría

Entidad que lo otorga: Entidad otorgante Título de Posgrado 1

Fecha de egreso: Fecha de egreso de formación de posgrado 1

Foto del Certificado completo:

Se ingresa la foto o escaneado del título de posgrado 1. Así sucesivamente en todos los antecedentes.

Foto o Escaneado Claro y Legible del Título de Posgrado 1

Continuar completando las siguientes secciones al igual que las secciones anteriores. En caso de no poseer dejarlo en blanco. O en caso de poseer varias, ir completando cada sección como antecedentes tenga.

4. Formación de Postítulo

Título Obtenido:

Tipo (Indicar Diplomatura / Especialización / Actualización):

Entidad que lo otorga:

Fecha de egreso:

Foto del Certificado completo:

5. Formación Continua

Denominación:

Tipo²:

Carga Horaria³:

Resolución (indicar si corresponde)⁴:

Asistente o Capacitador:

Evaluación (Sí / No):

Nivel para el cual se forma:

Fecha⁵:

Entidad certificante:

Foto del Certificado completo:

6. Investigaciones⁶

Denominación:

Temática de la Investigación:

Nombre de la Institución que la avala:

Rol que desarrolla en la investigación (Director o integrante de equipo):

² Cursos / Seminarios / Conferencias / Jornadas / Congresos / Talleres / Foros / Paneles y Otros.

³ En horas reloj.

⁴ Número de Resolución Ministerial o Universitaria.

⁵ Capacitaciones que posean una antigüedad no mayor a 10 (diez) años con referencia a la fecha de inicio de la convocatoria.

⁶ En temáticas referidas a la especificidad formativa de las carreras que ofrece el IES.

Duración:

Foto del Certificado completo:

7. Publicaciones⁷

Nombre de la publicación con ISBN, ISSN, referato o avalada por instituciones de reconocida trayectoria:

Único autor / Autoría compartida / Artículo / Capítulo⁸:

Número de páginas:

Editorial:

Lugar y Fecha de publicación:

Foto del Certificado completo:

8. Antecedentes Laborales⁹

- a. **Antecedentes relacionados con la docencia**
- b. **Antecedentes laborales que no guardan relación con la docencia**

Foto del Certificado completo:

9. Otros Antecedentes Relevantes¹⁰

Foto del Certificado completo:

⁷ En temáticas referidas a la especificidad formativa de las carreras que ofrece el IES.

⁸ Indicar según corresponda.

⁹ Adjuntar constancia de servicio u otra documentación certificante.

¹⁰ Relacionado con el espacio curricular y acompañado de documentación certificante.