

## Instructivo carga Propuesta Escrita – Concursos Cerrados

A partir de la fecha comunicada en cada concurso, el sistema habilita la opción de carga de la producción que cada aspirante elabore.

**La Propuesta debe estar en un solo documento en formato PDF.**

- 1) Ingresar al **sitio web de DGES**: <https://dges-cba.edu.ar/wp>
- 2) Ir a la sección **Concursos** → **Horas Cátedras**
- 3) Ingresar al banner “**Concursos Cerrados – Acceso a Aspirantes**”



- 4) Ingresar al enlace llamado “**Listado de Orden de Mérito**” que es donde se puede hacer el seguimiento de las convocatorias.
- 5) Allí se debe localizar la fila del concurso respectivo e ingresar al **ícono en la columna “Entrevista”** de las dos personas sentadas en un escritorio.



- 6) Cada aspirante deberá localizar la fila con sus datos e ingresar al **enlace** respectivo en la columna llamada “**Cargar Producción Entrevista Escrita**”.

Fecha de Carga Propuesta	Cargar Propuesta	E
Fecha: 03-10-2023 Observacion:	<a href="#">Subir Produccion Escrita</a>	

- 7) Se comenzará con el proceso de carga del documento.

- 8) Se ingresa su **número de dni** sin espacios ni puntos. Se aprieta el botón “**Siguiente**”.

Ud. está iniciando el trámite para cargar documentación en un Concurso. Complete los siguientes datos para continuar.

**Número de D.N.I.:**

(Ingrese su Número de Documento sin espacios ni puntos. Sólo Números.)

Siguiente

- 9) Le llegará un correo electrónico con un código a modo de verificación. En esta pantalla puede copiarlo y pegarlo y apretar el botón siguiente.

**Paso 2: Validación de Datos**

Cargue en esta página el Código de verificación que le hemos enviado en un mensaje a la casilla de correo electrónico o E-Mail [virtualdges@gmail.com](mailto:virtualdges@gmail.com). Luego presione el botón Siguiente.

**Aclaración Importante:** Recuerde revisar la casilla de correo no deseado o spam ya que suele ingresar allí. En caso afirmativo, marque dicho correo como deseado cosa de que futuros envíos ingresen directamente a la bandeja de entrada principal.

**Código de verificación:**

(Ingrese el Código que le acabamos de enviar. Tenga precaución de no copiar espacios en blanco al principio o al final.)

Siguiente

Si no ha recibido el mensaje puede reenviarlo haciendo [Clic Aquí](#).

O bien podrá en el correo que recibió ingresar al enlace llamado “**Clic Aquí**” en el segundo párrafo y podrá continuar con el proceso de carga. El código se verifica automáticamente.



**Dirección Gral. de Educación Superior**  
para mí ▾

Estimado/a,

Usted está realizando un proceso de carga de documentación de la etapa de Entrevista Escrita para concursos a horas cátedra, es por ello que le enviamos el código de verificación.

Para continuar con el proceso ingrese en el siguiente enlace: [Clic Aquí](#).

En caso de que el enlace anterior no funcione, copie el siguiente Código de verificación en el formulario correspondiente al Paso 2: Validación de Datos:

**Código de verificación:** 2G0MqIHCF6W1UPF4Bogx

**Nota:** asegúrese al copiar dicho Código de que no queden espacios en blanco ni delante ni detrás del mismo ya que sino el sistema no lo aceptará.

Ante cualquier duda, consulta o sugerencia, escribanos a [virtualdges@gmail.com](mailto:virtualdges@gmail.com)

Saludo Atte,  
Dirección General de Educación Superior

...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

← Responder

→ Reenviar


10) Aparecerán los datos de la convocatoria y abajo el botón **“Seleccionar”** para localizar el documento a cargar. Luego apretar el botón **“Adjuntar”**. Luego de unos segundos aparecerán 2 vínculos: **“Ver archivo”** en donde podrá visualizar el archivo cargado y Quitar por si el archivo no es el correcto y desea quitarlo para poder adjuntar otro. Para finalizar, apretar el botón **“Siguiente”**.

**Paso 3: Datos del Concurso**

**NOTA IMPORTANTE:**

- El archivo con la producción escrita no debe superar los 10 MB, en caso de superarlo puede utilizar la herramienta online llove PFD para disminuir y optimizar el documento: [Clic Aquí](#).
- Una vez que seleccione el documento mediante el botón Seleccionar, oprima el botón Adjuntar para subir dicho archivo.

11)  
Listo.  
Se

Código	Institutos	Carreras y Espacios Curriculares	Más Información
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 140298700-Instituto de Enseñanza Superior Eduardo Lefebvre de Laboulaye-Laboulaye</li> <li>• --</li> <li>• --</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 687197982-Profesorado de Educación Secundaria en Matemática-A76037-Psicología Y Educación</li> <li>• 687197983-Profesorado de Educación Secundaria en Biología-A76037-Psicología Y Educación</li> <li>• 687198146-Profesorado de Educación Secundaria en Lengua y Literatura-A76037-Psicología Y Educación</li> </ul>	

Seleccione y Adjunte el documento con la producción escrita que haya realizado.

Adjunte el Documento Producido:  No file selected.

[Ver Archivo](#) [Quitar](#)

mostrará el mensaje de confirmación.

Se ha registrado correctamente su Documentación Escrita

El Jurado hará la meritución correspondiente y se publicará en la sección Concursos.